

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная молочнохозяйственная академия
имени Н.В. Верещагина»

Факультет Экономический

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой
отчетности экономического субъекта»*

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника Бухгалтер

Вологда – Молочное

2025 г.

1 Цель и задачи практики

Цель - приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта.

Задачи учебной практики

- формирование у студентов практических профессиональных умений,
- получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области составления и анализа бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности,
- получение теоретических знаний и практических умений и навыков в области анализа бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности.

2 Место практики в структуре ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебная практика проводится в составе модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» во втором семестре.

Продолжительность практики составляет 1 неделю, в июне месяце.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

а) общекультурные (ОК): -

б) профессиональные (ПК)

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 2.2 Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.

ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.

ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

После прохождения практики студент должен:

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- налоговую отчетность;
- порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам;
- законодательство о бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, состав отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

- порядок оформления и заполнения форм отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- виды контроля за достоверность данных отчетности, законодательство о контроле;
- требования по организации, порядку проведения, оформления и представления результатов контроля;
- порядок проведения, методы и способы проведения контрольных процедур;
- возможные действия по результатам контроля;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах

УМЕТЬ:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить расчеты с бюджетом;
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- отражать результаты инвентаризации;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- применять методы, приемы и способы контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- оформлять результаты контрольных процедур;
- принимать меры по результатам контроля, исправлять ошибки, отражать результаты контрольных процедур в учете и отчетности;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- применять виды, методы и приемы финансового анализа;
- интерпретировать полученные результаты;
- оформлять результаты проведенного анализа, аналитические справки;
- представлять полученные результаты анализа.

Владеть навыками / иметь практический опыт:

- определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам;
- формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- оценки достоверности формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности;
- проведения анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

К числу **входных знаний, навыков и компетенций** студента, приступающего к прохождению практики, должно относиться следующее:

- умение в соответствии с нормами русского литературного языка логически правильно строить устную и письменную речь;
- обладание культурой и навыками мышления, а также навыками решения отвлечённых и практических задач;
- обладание навыками изучения учебной литературы, её конспектирования и анализа;
- обладание элементарными навыками компьютерной грамотности, пользование сетью Интернет для поиска информации.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: Экономика организации, Основы бухгалтерского учета, Налоги и налогообложение, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Правовые основы профессиональной деятельности, Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.

Знания, умения и навыки, формируемые на практике, необходимы для изучения последующих дисциплин: Основы внутреннего контроля, Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий, Управление персоналом.

3 Организация проведения практики

Практика проходит в форме практической подготовки. Осуществляется непрерывным циклом (или является сквозной) в аудиториях ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА.

Основная база практики: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

За организацию и проведение практики несет ответственность преподаватель кафедры – руководитель практики.

Руководителями практики от академии назначаются преподаватели кафедры экономики и управления в АПК.

Руководитель практики от академии:

- контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;
 - контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;
 - принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;
 - разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или дипломной работе.
- Студент при прохождении практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
 - подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;
 - представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4 Структура и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 1 неделя (36 часов)

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов
1	Подготовительный этап (включает: Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики)	2
2	Основной (рабочий) этап:	
	2.1 Тема «Организация подготовительной работы перед составлением отчетности»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
	2.2 Тема «Проведение годовой инвентаризации и отражение ее результатов в учете и отчетности»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	3
	2.3 Тема «Подготовка отчета «Бухгалтерский баланс»»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	3
	2.4 Тема «Подготовка отчета «Отчет о финансовых результатах»»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
	2.5 Тема «Подготовка Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах»»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
	2.6 Тема «Подготовка деклараций по федеральным налогам»»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
	2.7 Тема «Подготовка деклараций по региональным налогам»»:	4

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме 2.8 Тема «Подготовка деклараций по местным налогам»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
2.9 Тема «Подготовка отчетности по социальному страхованию и обеспечению»: - работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме - решение практических заданий по теме	4
Всего	36

5 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в период практики

При прохождении практики используются традиционные образовательные и научные технологии.

6 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Выполнение программы учебной практики (*Модуль «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»*) предполагает следующие этапы:

1. Подготовительный этап (включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики).

2. Основной (рабочий) этап: В процессе учебной практики модуля *«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»* предполагается выполнение сквозного задания по составлению финансовой и налоговой отчетности и анализу отчетности. Защита результатов практики проходит в процессе занятий, путем обсуждения с преподавателем решения задачи в аудитории во время учебной практики и проставления оценки преподавателем по результатам работы студентов.

В процессе учебной практики модуля *«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»* предполагается выполнение сквозного задания:

Требуется:

1) на основании исходных данных (табл.1) открыть счета бухгалтерского учета (по форме табл.3);

2) составить корреспонденцию счетов по операциям Журнала регистрации фактов хозяйственной жизни (табл 2);

3) отразить операции за месяц на открытых счетах;

4) провести реформацию баланса;

5) заполнить оборотную ведомость (табл. 4)

6) заполнить бухгалтерский баланс по установленной форме отчетности и отчет о финансовых результатах (формы найти в справочно-информационных системах).

7) провести анализ показателей бухгалтерского баланса и отчет о финансовых результатах.

Исходные данные:

- остатки по счетам на начало отчетного периода АО «Вектор» (табл. 1);
- журнал регистрации фактов хозяйственной жизни АО «Вектор» за декабрь месяц (табл. 2).

Таблица 1 - Остатки по синтетическим счетам на 31 ноября текущего года (по вариантам), руб.

Счета	1 вариант		2 вариант		3 вариант	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	6 800 000		6 800 000		6 800 000	
02	-	1 968 000	-	1 579 000	-	2 372 500
08	300 000	-	300 000	-	300 000	-
10	4 095 000	-	4 095 000	-	4 098 000	-
20	703 350	-	692 450	-	697 820	-
43	-	-	-	-	-	-
50	20 000	-	20 000	-	20 000	-
51	5 200 000	-	5 200 000	-	5 200 000	-
60	-	2 286 500	-	2 288 500	-	3 188 500
62	4 661 527	-	4 296 507	-	3 298 900	-
67		4 090 377	-	4 829 957	-	4 970 000
68	-	441 700	-	457 200	-	300 000
69	-	680 000	-	646 000	-	612 000
70	-	2 000 000	-	1 900 000	-	1 800 000
71	1 200	3 500	1700	3 200	2 000	2 800
73	4 000	-	5 000	-	6 000	-
76	-	16 700	-	16 800	-	17 500
80	-	50 000	-	50 000	-	50 000
84	-	6 300 000	-	6 000 000	-	4 309 420
99	-	3 948 300	-	3 640 000	-	2 800 000
Итого	21 785 077	21 785 077	21 410 657	21 410 657	20 422 720	20 422 720

Таблица 2 - Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни АО «Вектор» за декабрь 20__ г.

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Отражена выручка от реализации готовой продукции, в т.ч. НДС	7 080 000		
2	Списана себестоимость реализованной	5 000		

	продукции	000		
3	Поступили от поставщика материалы (сумма без НДС)	260 000		
4	Отражен НДС по приобретенным материалам	46 800		
5	Зачтен НДС по приобретенным материалам	46 800		
6	Отражена стоимость производственных услуг, оказанных сторонней организацией, НДС не облагается	236 000		
7	Выпущена из основного производства готовая продукция	3 440 000		
8	Перечислен налог на прибыль	40 000		
9	Перечислен налог на имущество	315 000		
10	Получен аванс от покупателя под поставку продукции, в том числе НДС	590 000		
11	Перечислена на карточки сотрудникам заработная плата	730 000		
12	Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц	102 000		
13	Подотчетное лицо внесло деньги в кассу	18 000		
14	Наличные деньги сданы в банк	20 000		
15	Списаны материалы в производство	650 000		
16	Перечислена задолженность по страховым взносам	251 000		
17	Удержан НДФЛ с дивидендов	80 600		
18	Перечислены дивиденды	539 400		
19	Перечислен НДФЛ с дивидендов	80 600		
20	Перечислен НДС в бюджет	723 000		
21	Получены средства от покупателя (дебиторская задолженность на начало периода)	3 200 000		
22	Начислена заработная плата рабочим основного производства	500 000		
23	Начислены страховые взносы по зарплате рабочих	151 000		
24	Начислена заработная плата управляющему персоналу	230 000		
25	Начислены страховые взносы по зарплате управляющего персонала	69 460		
26	Списаны общехозяйственные расходы за счет выручки от продажи			
27	Начислена амортизация основного оборудования	361 600		
28	Оприходована готовая продукция из основного производства	1201500		
29	В счет полученного от покупателя аванса осуществлена отгрузка продукции, в т.ч. НДС	678 500		
30	Списана себестоимость реализованной продукции	480 000		
31	Начислены и уплачены проценты банку за пользование кредитом	122 850		
32	Размещены средства в банке на депозитном счете	10 000 000		

.....						
99 «Прибыли и убытки»						
Итого						

Таблица 5 – Аналитическая группировка статей актива баланса

Статьи баланса	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ к 20__ г.%
	Тыс. руб.	Удел. вес, %	Тыс. руб.	Удел. вес, %	Тыс. руб.	Удел. вес, %	
1. Внеоборотные активы							
Основные средства							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
2. Оборотные активы							
Запасы							
Налог на добавленную стоимость							
Дебиторская задолженность							
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)							
Денежные средства и денежные эквиваленты							
Прочие оборотные активы							
3. Стоимость имущества							

Таблица 6 – Аналитическая группировка статей пассива баланса

Статьи баланса	20__ г.		20__ г.		20__ г.		20__ г. в % к 20__ г..
	Тыс. руб.	Удел. вес, %	Тыс. руб.	Удел. вес, %	Тыс. руб.	Удел. вес, %	
1. Всего собственных средств и приравненных к собственным источников							
1.1. Капитал и резервы							
Уставный капитал							
Добавочный капитал							
Нераспределенная прибыль (убыток)							
2. Всего внешних обязательств							
2.1. Долгосрочные обязательства							
Заемные средства							
Отложенные налоговые обязательства							

2.2. Краткосрочные обязательства								
Заемные средства								
Кредиторская задолженность								
- поставщики и подрядчики								
- авансы полученные								
- перед персоналом								
- перед гос. внебюджетными фондами								
- по налогам и сборам								
- прочие кредиторы								
Оценочные обязательства								
3. Всего источников финансирования								

Таблица 7 – Группировка активов и пассивов баланса для проведения анализа ликвидности баланса

Активы					Пассивы			
Название группы	Ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ год	Название группы	20__ год	20__ год	20__ год
Наиболее ликвидные активы (А1)	тыс.руб.				Наиболее срочные обязательства (П1)			
Быстро реализуемые активы (А2)	тыс.руб.				Краткосрочные пассивы (П2)			
Медленно реализуемые активы (А3)	тыс.руб.				Долгосрочные пассивы (П3)			
Трудно реализуемые активы (А4)	тыс.руб.				Постоянные пассивы (П4)			

На основании таблицы 7 рассчитать коэффициент общей ликвидности

$$K_{\text{ол}} = \frac{(A1 + \frac{1}{2} \cdot A2 + \frac{1}{3} \cdot A3)}{(П1 + \frac{1}{2} \cdot П2 + \frac{1}{3} \cdot П3)};$$

Таблица 8 – Показатели ликвидности предприятия

Показатели	Норматив	20__ год	20__ год	20__ год	20__ от 20__ гг., +/-
Общий коэффициент ликвидности	>1				
Коэффициент текущей ликвидности	>2				
Коэффициент быстрой ликвидности	>1				

Коэффициент абсолютной ликвидности	>0,2				
------------------------------------	------	--	--	--	--

Таблица 9 – Расчет коэффициента общей платежеспособности

Наименование показателя	Год			20__ от 20__ гг., +/-
	20__	20__	20__	
Стоимость имущества предприятия, тыс. руб.				
Внешние обязательства, всего				
в том числе:				
долгосрочные обязательства, тыс. руб.				
краткосрочные обязательства, тыс. руб.				
Коэффициент общей платежеспособности				

Таблица 10 – Исходные данные для расчета показателей деловой активности

Показатели	Ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ от 20__ гг., +/-
Выручка от реализации продукции	тыс. руб.				
Средняя стоимость активов	тыс. руб.				
Средняя стоимость запасов	тыс. руб.				
Средняя стоимость собственного капитала	тыс. руб.				
Средняя стоимость дебиторской задолженности	тыс. руб.				
Средняя стоимость кредиторской задолженности	тыс. руб.				

Таблица 11 – Показатели деловой активности

Показатели	Ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ от 20__ гг., +/-
Коэффициент оборачиваемости активов	кол. оборотов в год				
Коэффициент оборачиваемости запасов	кол. оборотов в год				
Коэффициент оборачиваемости собственного капитала	кол. оборотов в год				
Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности	кол. оборотов в год				
Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности	кол. оборотов в год				

Таблица 12 – Исходные данные для расчета показателей финансовой устойчивости

Показатели	Ед. измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ от 20__ гг., +/-
Собственный капитал	тыс. руб.				
Активы предприятия	тыс. руб.				
Краткосрочные обязательства	тыс. руб.				
Долгосрочные обязательства	тыс. руб.				
Внеоборотные активы	тыс. руб.				
Оборотные активы	тыс. руб.				
Запасы	тыс. руб.				

Таблица 13 – Показатели финансовой устойчивости

Показатели	Норматив	20__ год	20__ год	20__ год	20__ от 20__ гг., +/-
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$				
Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала	≤ 1				
Коэффициент маневренности	–				
Коэффициент финансовой устойчивости	0,8–0,9				
Коэффициент обеспеченности собственными средствами	$>0,1$				
Коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами	0,6 – 0,8				

Таблица 14 – Абсолютные показатели оценки финансовой устойчивости по методике Шеремета А. Д. и Сайфулина Р. С.

Показатели	20__ год	20__ год	20__ год	20__ г. к 20__ г., +/-
1. Источники собственных средств, Ис				
2. Внеоборотные активы, F				
3. Наличие собственных оборотных средств (стр.1 – стр.2), Ес = Ис – F				
4. Долгосрочные кредиты и заемные средства, Кт				
5. Наличие собственных и долгосрочных заемных источников финансирования запасов и затрат, Ет = Ес + Кт				
6. Краткосрочные кредиты и заемные средства, Кт				
7. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, Е□ = Ет + Кт				
8. Общая величина запасов, Z				

9. Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств, (стр.3 – стр.8); + Ес				
10. Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников формирования запасов, (стр.5 – стр.8); + Ет				
11. Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников формирования запасов, (стр.7 – стр.8), ± Е□				
12. Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации				
Тип финансовой ситуации				

По результатам выполнения задания проводится собеседование. Студент представляет заполненные таблицы, поясняет полученные результаты, отвечает на вопросы руководителя по практике.

7 Организация промежуточной аттестации по итогам практики

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки (специальности) по итогам практики предусмотрен зачет с оценкой, который проводится в форме собеседования.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 241 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN

978-5-16-015325-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2123905> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 155 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179487> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161977> (дата обращения: 10.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Тюленева, Т. А. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации : учебное пособие / Т.А. Тюленева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019673-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2133657> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Алексеева, Г. И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Г.И. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-019747-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2135820> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Ниналалова, Ф. И. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Ф.И. Ниналалова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-020442-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029641> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Казимагомедов, А. А. Организация безналичных расчетов : учебник / А.А. Казимагомедов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015118-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2104829> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Братухина, О. А. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / О.А. Братухина. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 473 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018628-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2035512> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : учебник / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 228 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457718> (дата обращения: 10.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-020571-7 : Б. ц. - Текст : электронный.

10. Сидорова, Елена Юрьевна. Налоги и налогообложение : практикум : учебное пособие / Е. Ю. Сидорова, Д. Ю. Бобошко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 272 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=458040> (дата обращения: 13.12.2024) . - Режим доступа: по подписке. - ISBN 978-5-16-019433-2 : Б. ц. - Текст : электронный.

11. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Ф. Зарук, А.В. Носов, М.Ю. Федотова, О.А. Тагирова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 249 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015688-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2096329> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

12. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие / Н.И. Яшина, М.Ю. Гинзбург, Л.А. Чеснокова, Е.А. Иванова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 128 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01933-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2068173> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

13. Захарьин, В. Р. Налоги и налогообложение : учебное пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0766-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2015300> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

б) дополнительная литература

1. Баранова, А. Ю. Финансовые операции государственных и муниципальных органов власти : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 135 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015396-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1029651> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 13.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-00137-277-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257588> (дата обращения: 13.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.
1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)
Project Expert 7 (Tutorial) for Windows
СПС КонсультантПлюс
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice
LibreOffice
7-Zip
Adobe Acrobat Reader
Google Chrome

в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

Информационные справочные системы

- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа: <http://window.edu.ru/>
- ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
- Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>
- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа: <http://www.garant.ru/>
- Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

Профессиональные базы данных

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

9 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, другое оборудование или компьютерный класс.

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office _ :Word, Excel, PowerPoint и др.

Технологическое оборудование, лабораторные установки (стенды), мультимедийные средства, бизнес-инкубаторы и др.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом рекомендаций ПрОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик
К.э.н., доцент кафедры
экономики и управления в АПК

С.Г. Голубева

Доцент кафедры
экономики и управления в АПК,
канд. экон. наук

И.Н. Шилова

Программа практики согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «16» января 2025 года, протокол №5

Председатель методической комиссии
к. филол. н, доцент

Н.С. Дьякова